

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета
«21» апреля 2025 г. протокол № 9
Приказ № 45 от 21 апреля 2025 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНАЯ (МУЗЕЙНАЯ) ПРАКТИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	История и География
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	2

Глазов 2025

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам предметно-методического модуля (истории России, вспомогательным историческим дисциплинам, музееведению, различным разделам всеобщей истории) в процессе овладения основами музейного дела, использовании экспозиций музеев в учебно-воспитательной работе с обучающимися, в организации туристическо-экскурсионной деятельности, при подготовке культурно-исторических проектов различной направленности, в создании школьных музеев и руководстве их деятельностью.

Задачи:

- 1) расширение знаний о музее как важном научно-образовательном и культурном комплексе, имеющем тысячелетние традиции и высокий потенциал в современном мире, а также о типах и профилях музеев, о видах и формах музейной деятельности;
- 2) формирование музейной культуры студентов посредством изучения памятников истории, культуры и природы регионов России, интереса и уважения к музейной работе;
- 3) формирование представлений о музее как об одном учреждений культуры, выполняющем функции трансляции социокультурного опыта и сохранения культурного наследия, формирование гражданской позиции, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при работе в коллективе;
- 4) получение навыков работы с историческими источниками, атрибуции, классификации, интерпретации музейных артефактов;
- 5) овладение навыками составления плана экскурсии и ее проведения, в организации музея и осуществления в нем профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-3
Формулировка компетенции	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Индикатор достижения компетенции	ИУК 3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикатор достижения компетенции	ИУК 6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

Код компетенции	ОПК-4
Формулировка компетенции	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей

Код компетенции	ОПК-9
Формулировка компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	ИПК 1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные

1.3. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности	педагогический	- включение в социокультурную среду путем формирования у студентов практических умений и навыков в рамках профессиональной деятельности - участие во всероссийских акциях;
научно-исследовательская работа обучающихся	сопровождения	- выступление с докладом; - публикация статьи
межкультурное и межнациональное взаимодействие	педагогический	подготовка текста экскурсии для школьников
познавательное	сопровождения	ролевая игра

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Учебная (музейная) практика" относится к обязательной части учебного плана.

1.5. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	6	214	
СЕМЕСТР 2			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		0	

Занятия лекционного типа		-	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		-	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		214	
Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой		0	

3. Место и сроки проведения практики

Учебная (музейная) практика проводится на базе:

- 1) музеев – муниципальных бюджетных учреждений культуры;
- 2) музеев общеобразовательных организаций;
- 3) музеев организаций дополнительного образования.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса практика проводится после завершения летней экзаменационной сессии.

Способ проведения – стационарная практика.

Форма проведения – дискретно (по видам практик).

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой.

4. Структура, содержание и формы отчётности по практике

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительностью в 4 недели.

Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем – 2.

№	Этап	Содержание деятельности обучающегося	Формы отчётности
1	Подготовительный	1. Участие в установочной конференции на базе вуза; получение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с основными правилами внутреннего распорядка музеев; 2. Утверждение индивидуального плана (задания и плана-графика) прохождения практики	Индивидуальный план прохождения практики (Задание и План-график)
2	Ознакомительный	1. Знакомство с музейным учреждением, на базе которого будет проходить практика; изучение сайта музея.	Выполнение заданий преподавателя
3	Основной	1. Участие в текущей деятельности музея; 2. Создание видеоконтента по одному из видов деятельности музея (на выбор). 3. Описание 3-х предметов музейного значения (атрибуция с приложением легенды) 4. Разработка одной из форм экскурсионной деятельности (экскурсии, квест, игры, путешествие, праздник и т.п.) 5. Анализ платформы ФГИС «Моя	1. Дневник практики 2. Ссылка на облачное хранилище с размещённым видеоконтентом 3. Атрибуция и легенда трёх предметов музейного значения 4. Разработка одной из форм экскурсионной деятельности

		школа» (https://resh.edu.ru/subject/) на предмет возможности использования разработанной темы экскурсионной деятельности на уроке 6. Ведение дневника практики	
4	Аналитический	Обработка, анализ и систематизация результатов практики	Итоговый Отчет о прохождении практики
5	Завершающий	1. Сдача отчёта на проверку и загрузка его в Moodle 2. Участие в итоговой конференции по практике	1. Итоговый Отчет о прохождении практики 2. Доклад на итоговой конференции 3. Презентация результатов прохождения практики

5. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Матюшин, Г. Н. Историческое краеведение [Текст] : учеб. пособие для студ. пед. ин-тов по спец. 2108 " История" / Г. Н. Матюшин. - . - М.: Просвещение, 1987. - 207 с. (47 экз.)
2. Этнографическое краеведение [Электронный ресурс] / Л.А. Волкова. — 51 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/716004> (дата обращения: 26.03.2025).

5.2. Дополнительная литература

1. Владыкин, В. Е.. Этнография удмуртов [Текст] : / В. Е. Владыкин, Л. С. Христолюбова. - Ижевск: Удмуртия, 1991. - 160 с. (11 экз.)
2. Касимова, Д. Г. Семейная обрядность чепецких татар [Электронный ресурс] / Д. Г. Касимова. — Ижевск: Удмуртский институт истории, языка и литературы УрО РАН, 2003. — 333 с.: ил. — ISBN 978-5-7691-1411-8. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/243686> (дата обращения: 26.03.2025).
3. Этнокультурное краеведение [Электронный ресурс] / Л.А. Волкова. — 23 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/716006> (дата обращения: 26.03.2025).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.kunstkamera.ru> – Официальный сайт Кунсткамеры – Музея антропологии и этнографии им. Петра Великого РАН
2. <http://www.rgo.ru> – Официальный сайт Русского Географического общества – РГО
3. <http://www.ethnomuseum.ru> – Официальный сайт Российского этнографического музея
4. <http://www.shm.ru> – Официальный сайт Государственного Исторического музея

5. <http://nmur.ru> – Официальный сайт Национального музея Удмуртской Республики

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

8. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

9. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 3, аудитория 406.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕБНАЯ (МУЗЕЙНАЯ) ПРАКТИКА

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и послитогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Учебная (музейная) практика» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Учебная (музейная) практика» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, послитогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике:

1. Отчет о прохождении учебной (музейной) практики:

1.1. Дневник практики с фиксацией по дням и часам работы в музее (на базе практики) по реализации текущих видов музейной деятельности (научно-фондовой, экспозиционно-выставочной, научно-исследовательской, образовательной и культурно-досуговой) по указанию руководителя практики от профильной организации.

1.2. Ссылка на облачное хранилище с размещённым видеоконтентом.

1.3. Атрибуция и легенда трёх предметов музейного значения.

1.4. Разработка одной из форм экскурсионной деятельности.

1. 5. Анализ платформы ФГИС «Моя школа» (<https://resh.edu.ru/subject/>) на предмет возможности использования разработанной темы экскурсионной деятельности на уроке

2. План-график прохождения практики.

3. Индивидуальное задание на практику.

4. Карта оценки сформированности компетенций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-3
Формулировка компетенции	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Индикатор достижения компетенции	ИУК 3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикатор достижения компетенции	ИУК 6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

Код компетенции	ОПК-4
Формулировка компетенции	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей

Код компетенции	ОПК-9
Формулировка компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	ИПК 1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины по окончании прохождения практики.

3.2. Формы текущего контроля и критерии их оценивания:

3.2.1. Ведение Дневника практики с фиксацией по дням и часам работы в музее (на базе практики) по реализации текущих видов музейной деятельности (научно-фондовой, экспозиционно-выставочной, научно-исследовательской, образовательной и культурно-досуговой) по указанию руководителя практики от профильной организации.

3.2.2. Создание видеоконтента по одному из видов деятельности музея (на выбор).

3.2.3. Атрибуция и легенда трёх предметов музейного значения.

3.2.4. Разработка одной из форм экскурсионной деятельности.

3.2.5. Анализ платформы ФГИС «Моя школа» (<https://resh.edu.ru/subject/>) на предмет возможности использования разработанной темы экскурсионной деятельности на уроке

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета с оценкой (2 сем.).

4.2. Содержание оценочного средства. Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-3, ИУК 3.1, УК-6, ИУК 6.1, ОПК-4, ИОПК 4.2, ОПК-9, ИОПК 9.2, ПК-1, ИПК 1.3

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИУК-3.1	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	1.Дневник практики	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий	
ИУК 6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	1.Дневник практики 3. Атрибуция и легенда трёх предметов музейного значения 4. Разработка одной из форм экскурсионной деятельности.		
ИОПК-4.2.	Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	4.Разработка одной из форм экскурсионной деятельности		
ИОПК-9.2.	Демонстрирует способность	2.Ссылка на облачное		

	использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	хранилище с размещённым видеоконтентом 5. Анализ платформы ФГИС «Моя школа» (https://resh.edu.ru/subject/) на предмет возможности использования разработанной темы экскурсионной деятельности на уроке	уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИПК-1.3	Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	2. Ссылка на облачное хранилище с размещённым видеоконтентом 3. Атрибуция и легенда трёх предметов музейного значения 4. Разработка одной из форм экскурсионной деятельности 5. Анализ платформы ФГИС «Моя школа» (https://resh.edu.ru/subject/) на предмет возможности использования разработанной темы экскурсионной деятельности на уроке		

4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета с оценкой:

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень: Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень: Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов (зачета - на последнем занятии по предмету). Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен/ зачет согласно требованиям.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).